**Egyedi szerződés székhelyszolgáltatásról**

**(Ügyfél Adatlap)**

Amely létrejött egyrészről a

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: | Company Assistant Service Kft. |
| Székhely: | 2161 Csomád, Levente u. 14/a. |
| Adószám: | 25537752-2-13. |
| Cégjegyzékszám: | 13-09-180712 |
| Bankszámlaszám: | Unicredit BankHungary Zrt.: 10918001-00000087-93690000 |
| Képviseletre jogosult: | Preiss Tamás |

a továbbiakban, mint Szolgáltató, másrészről:

|  |  |
| --- | --- |
| Cégnév: |   |
| Székhely: |   |
| Adószám: |   |
| Cégjegyzékszám: |   |
| Képviseletére jogosult: |  adóazonosító jel:  |

a továbbiakban, mint Igénybevevő, a továbbiakban együttesen, mint Felek között alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel:

A szolgáltatási díj összege 10.000 ,- HUF + ÁFA/ hó,

1. Az igénybevevő a szolgáltatási díjat évente előre, az adott hónap első munkanapján köteles megfizetni a szolgáltató bankszámlájára történő átutalás útján.
2. A szolgáltatás tartalmazza az értesítések átvételtől számított napon belüli e-mailben való továbbítását és a negyedévente egyszeri továbbítást személyesen, vagy postán a kapcsolattartó értesítési címére.
3. Igénybevevő a Szolgáltató részére az alábbi kapcsolattartási adatokat adja meg:

|  |  |
| --- | --- |
| Cég iratőrzési helye:  |   |
|  |  |
| Képviseletére jogosult neve:  |   |
| Képviseletére jogosult lakcíme: |   |
| Képviseletére jogosult telefonszáma: |   |
| Képviseletére jogosult email címe: |   |
|  |  |
| Kapcsolattartó neve: |   |
| Kapcsolattartó lakcíme:  |   |
| Kapcsolattartó értesítési címe |   |
| Kapcsolattartó e-mail címe:  |   |
| Kapcsolattartó telefonszámai:  |   |
|  |   |
| Kézbesítési megbízott neve: |   |
| Kézbesítési megbízott értesítési címe: |   |
| Kézbesítési megbízott telefonszáma: |   |
| Kézbesítési megbízott email címe: |   |
|  |  |
| Cég könyvelőjének neve: |   |
| Cég könyvelőjének telefonszáma: |   |
| Cég könyvelőjének email címe: |   |
|  |  |
| Cég ügyvédjének neve: |   |
| Cég ügyvédjének telefonszáma: |   |
| Cég ügyvédjének email címe: |   |

1. Igénybevevő jóváhagyja, hogy az adóhatóságtól és egyéb közigazgatási hivatalból illetve a Bankoktól érkező leveleket Ügyfél kérésére Szolgáltató az alábbi email címekre is továbbítsa:

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 Könyvelő Igen: Nem

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 Ügyvéd Igen: Nem

1. Igénybevevő jóváhagyja, hogy Szolgáltató időszakonként hírlevelet és egyéb a szolgáltatással kapcsolatos információt illetve ajánlatot e-mail formájában küldjön.

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 Igen: Nem

1. Igénybevevő jóváhagyja, hogy az adóhatóságtól és egyéb közigazgatási hivatalból illetve a bankoktól érkező levelek esetén, az Igénybevevő által megadott mobiltelefon számra Szolgáltató figyelmeztető SMS-t küldjön:

|  |
| --- |
|   |

|  |
| --- |
|   |

 Igen: Nem

|  |  |
| --- | --- |
| Telefonszám: |   |

1. Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megkötésével az igénybevevő adatai a szolgáltató ügyfél és email adatbázisba kerül, amelynek célja az igénybevevő számára releváns, fontos, nélkülözhetetlen információk elektronikus levélben történő átadása illetve tájékoztatás az igénybevevőt érintő alapvető, lényeges és jelentős információkról (pl.: ügyfelet érintő törvényváltozások).
2. A felek kijelentik, hogy a jogviszonyukat rendező részletes szabályokat a jelen szerződés mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben - ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (székhelyszolgáltatásról) - határozták meg, és annak minden rendelkezését magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Mellékletek:

- ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (székhelyszolgáltatásról)

Csomád 2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Ügyvezető****Company Assistant Service Korlátolt Felelősségű Társaság** |  |  **Ügyvezető**   |